

丹凤县不动产登记中心

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

2023年不动产登记中心全体职工在局党组的坚强领导下，在市、县领导的业务指导下，认真贯彻党的二十大报告精神，全面落实市、县工作安排，全力深化提升营商环境，较好地完成了各项工作任务。

（一）主要职责

本单位负责行政区划内土地、房屋、林地和农村土地承包经营权等不动产登记工作；负责不动产登记档案管理工作；负责房屋产权转移登记工作；负责不动产登记数据库建设等工作。

（二）内设机构

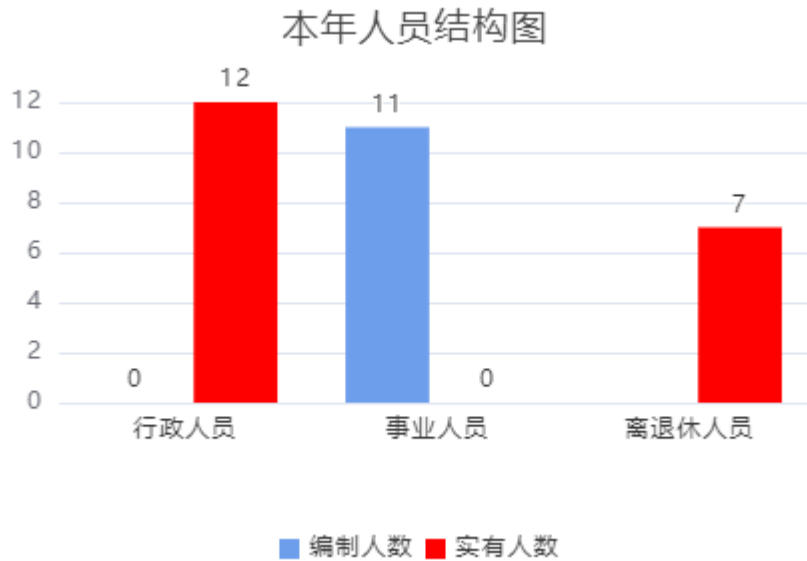
县编办于2015年11月30日以丹编发[2015]50号文件下发组建机构文件组建丹凤县不动产登记中心。在县房地产管理所(县房地产交易所)、县土地价格评估事务所基础上组建县不动产登记中心，事业性质，副科级规格，编制11名(其中县房地产管理所差额补贴编制5名，县土地价格评估事务所自收自支编制5名，调剂增加全额事业编制1名)。其中：设主任1名，副主任2名，工作人员8名，隶属县国土资源局(县不动产登记局)管理。

二、部门决算单位构成

本单位作为丹凤县自然资源局的二级预算单位，编制2023年度部门决算。

三、单位人员情况

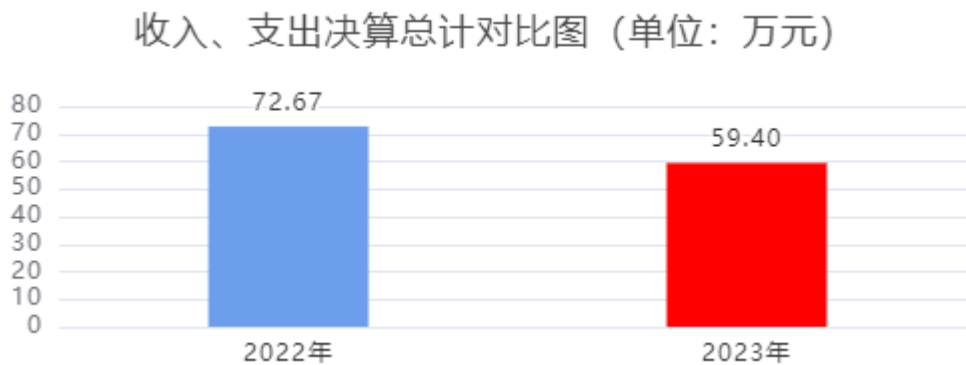
截至2023年底，本单位人员编制11人，其中行政编制0人、事业编制11人；实有人员12人，其中行政12人、事业0人。单位管理的离退休人员7人。



第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为59.40万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少13.27万元，下降18.26%，下降的主要原因是：一是业务量下降，经费支出减少；二是严格落实“过紧日子”要求，厉行节约。



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计59.40万元，其中：财政拨款收入59.40万元，占100%。

收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计59.40万元，其中：基本支出59.40万元，占100%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为59.40万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少13.27万元，下降18.26%，下降的主要原因是：一是业务量下降，经费支出减少；二是严格落实“过紧日子”要求，厉行节约。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



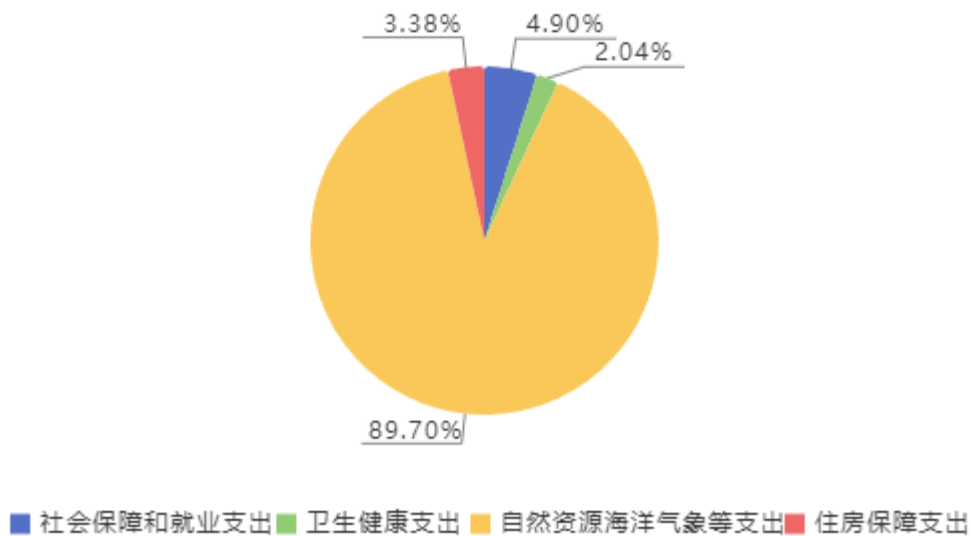
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算54.05万元，支出决算59.40万元，完成年初预算的109.90%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少13.27万元，下降18.26%，下降的主要原因是：一是业务量下降，经费支出减少；二是严格落实“过紧日子”要求，厉行节约。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算2.68万元，支出决算1.63万元，完成年初预算的60.82%，决算数小于年初预算数的主要原因是：为足额保障“三保”，在做年初预算时，将工资、保险增资调资部分预计在内，但各类保险申报基数均按上年末计算。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算1.34万元，支出决算1.28万元，完成年初预算的95.52%，决算数小于年初预算数的主要原因是：为足额保障“三保”，在做年初预算时，将工

资、保险增资调资部分预计在内，但各类保险申报基数均按上年末计算。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算1.21万元，支出决算1.21万元，完成年初预算的100%。

4. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）自然资源行业业务管理（项）。年初预算46.82万元，支出决算53.28万元，完成年初预算的113.80%，决算数大于年初预算数的主要原因是：由于年度新增职工1名，工资支出增加。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算2.01万元，支出决算2.01万元，完成年初预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出59.40万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费56.11万元，主要包括：基本工资、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费。

（二）公用经费3.30万元，主要包括：办公费、取暖费、差旅费、租赁费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2023年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2023年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2023年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，持续稳定做好优化营商环境工作。一是以便民、利民为宗旨，进一步优化办事流程，人性化设置办事程序，向群众公开登记流程、登记材料清单、收费标准等，切实在流程上提效能，在流程上优服务。二是减少登记材料，按照“凡是法律、法规及实施细则规定的、凡是内部产生的材料不得要求当事人再行提供”的要求进行梳理，形成方案对外公布，减少群众办证材料。三是并联审批，方便办事。通过服务标准化建设、流程优化、机制创新等，减少群众重复提交各类证明和申请表单，不断缩短不动产登记在受理环节、跨部门审批环节、出件环节的时限。四是积极完成反馈线索问题交办事项。今年来我局积极对接12345便民热线诉求者，采取电话询问、实地调查、村组走访等方式，积极沟通诉求者，特别是对政策类问题进行了详细的解说，提高群众的知晓率、满意率。目前涉及营商环境中12345便民热线反馈问题10宗，已全部办结。五是配合做好“一窗办理”、集成办公、信息共享、自助查询等，此事属硬件及系统工程，我们将无条件的做好衔接、沟通、配合。六是

加快“交地即交证”，推进“交房即交证”改革。在企业和群众办理用地手续前先行介入、靠前服务，将有关环节从“供地后”提前到“供地前”，变“串联办理”为“并联办理”，在城镇建设用地规划范围内取得的国有建设用地全面实施“交地即交证”，实现交地与交证办理“双同步、零时差”建立部门联动机制。编制交地即交证流程材料清单，压缩工作时限、提升服务效率。为企业提供高效的供地服务，助力企业发展。多措并举，加快解决历史遗留问题不动产登记。抓住政策机遇，采取多种方式的进行宣传，积极主动上门服务，多次召开协调会、推进会，解决实际困难和问题，真正把给涉及群众切身利益的事办实办好。为解决历史遗留登记难问题，采用“先易后难、分步实施”的思路，采取“一事一议”、“一案一策”的原则处理不动产历史遗留问题，针对每个项目存在的不同问题，给相关单位下发交办单，遵循“依法依规、证审分离、分类处置”原则，核发不动产登记证。

本单位在部门决算中反映0个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金0万元，占部门预算项目支出总额的0%。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分99，全年预算数59.4万元，执行数59.4万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：一是严格管理，完善各项制度，强化服务意识。梳理现有管理和考核制度，按照增速提效和规范办理不动产登记要求，进一步修改、充实和完善各项管理制度，建立具有科学性、操作性的考评办法，并严格执行，从管理体制上强化约束，深化放管服改革，持续优化提升营商环境。二

是广泛宣传引导，营造登记环境。充分应用不同媒体，及时准确发布不动产登记相关政策和信息，关注社会舆情，积极回应社会关注问题，营造优化提升不动产登记社会环境。三是强化监督检查，推进增效提质。为确保服务质量，切实增强优化提升把营商环境的服务意识，加强对窗口业务人员的培训，不断提高窗口业务人员业务能力，增强法治意识和廉洁意识，有效推进增效提质。四是继续举力推行三个集成、“互联网+不动产登记”。构建“外网申请、内网审核”模式，推行线上统一申请、联网审核、网上反馈、现场核验、一次办结，实现服务企业和群众零距离。继续推进加强与房管、税务等部门协作，努力实现与不动产登记相关的交易、税收等信息互通共享。进一步优化不动产登记流程，全面实现登记、交易、税收“一窗受理、并行办理”，减少重复的办理环节。同时，做到集中办公、便民快捷。五是继续妥善处理分散登记时期产生的各类历史遗留问题，本着保护产权、化解矛盾、分类处理、完善规范的原则，加强统筹协调，采取有效措施积极解决，维护社会和谐稳定。六是及早准备自然资源确权登记，按照国家政策，省市正在制定出台相关自然资源统一确权登记的方案及规范，我们要超前介入，主动学习，为全面开展自然资源登记早做准备，早打基础。七是进一步加大和推进农村宅基地和集体建设用地确权登记发证工作力度，要积极主动请示汇报，争取县局支持，并按时上报工作进展，确保工作开展的时效性，上报数据的准确性、逻辑性，做到真实可靠，切实提升农村宅基地和集体建设用地的发证率，保障群众的合法权益。

发现的问题及原因：一是人少业务量大、经费无法保障、办公条件差、办公设备等方面不能适应形势及业务发展的需要。二

是不动产登记中心为自收自支单位，收费标准低且涉农发证不允许收费，日常工作经费和人员工资无保障，影响大量基础性工作的整体推进。三是无后台办公用房特别是无档案室。至目前，各部门(房管所、土地、农业及林业)原登记档案仍无法实现统一移交，集中保管等，给查询、管理带来极大不便，影响营商环境的全面提升。四是农房一体技术单位在收集老证和批复文件中，发现大多数农户（初步统计占比70%以上）没有合法的宅基地权属来源，未批则建情况较多，部分农户宅基地使用面积远远超出规定标准。按照确权工作处理原则，采用三级公示结果确权登记的相关实施细则尚需规范。

下一步改进措施：一是严格管理，完善各项制度，强化服务意识。梳理现有管理和考核制度，按照增速提效和规范办理不动产登记要求，进一步修改、充实和完善各项管理制度，建立具有科学性、操作性的考评办法，并严格执行，从管理体制上强化约束，深化放管服改革，持续优化提升营商环境。二是广泛宣传引导，营造登记环境。充分应用不同媒体，及时准确发布不动产登记相关政策和信息，关注社会舆情，积极回应社会关注问题，营造优化提升不动产登记社会环境。三是强化监督检查，推进增效提质。为确保服务质量，切实增强优化提升把营商环境的服务意识，加强对窗口业务人员的培训，不断提高窗口业务人员业务能力，增强法治意识和廉洁意识，有效推进增效提质。四是继续举力推行三个集成、“互联网+不动产登记”。构建“外网申请、内网审核”模式，推行线上统一申请、联网审核、网上反馈、现场核验、一次办结，实现服务企业和群众零距离。继续推进加强与房管、税务等部门协作，努力实现与不动产登记相关的交易、

税收等信息互通共享。进一步优化不动产登记流程，全面实现登记、交易、税收“一窗受理、并行办理”，减少重复的办理环节。同时，做到集中办公、便民快捷。五是继续妥善处理分散登记时期产生的各类历史遗留问题，本着保护产权、化解矛盾、分类处理、完善规范的原则，加强统筹协调，采取有效措施积极解决，维护社会和谐稳定。六是及早准备自然资源确权登记，按照国家政策，省市正在制定出台相关自然资源统一确权登记的方案及规范，我们要超前介入，主动学习，为全面开展自然资源登记早做准备，早打基础。七是进一步加大和推进农村宅基地和集体建设用地确权登记发证工作力度，要积极主动请示汇报，争取县局支持，并按时上报工作进展，确保工作开展的时效性，上报数据的准确性、逻辑性，做到真实可靠，切实提升农村宅基地和集体建设用地的发证率，保障群众的合法权益。

单位整体支出绩效自评表

(2023年度)

单位名称		丹凤县不动产登记中心					主管部门		丹凤县自然资源局				
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分	
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
		任务1	人员经费	已完成	28.0407	28.0407	0	28.0407	28.0407	0	—	100%	—
		任务2	公用经费	已完成	11.4792	11.4792	0	11.4792	11.4792	0	—	100%	—
		任务3	非税安排不动产登记管理费	已完成	18	18	0	18	18	0			
金额合计				57.5199	57.5199	0	57.5199	57.5199	0	10	100%	10	
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况						
	目标1: 房地一体宅基地和集体建设用地确权登记发证工作 目标2: 不动产登记历史遗留问题 目标3: 交房即交证, 交地即交证, 农经权登记发证						目标1完成情况: 完成房地一体宅基地和集体建设用地确权登记发证工作 目标2完成情况: 完成不动产登记历史遗留问题 目标3完成情况: 完成交房即交证, 交地即交证, 农经权登记发证						
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分				
	产出指标 (50分)	数量指标	指标1: 人员经费和公用经费			3人	3人	10	10				
			指标2: 全县范围内不动产登记			8万余户宅基地	8万余户宅基地	10	10				
		质量指标	指标1: 按规范受登记发证, 按要求办理登记发证			约750件	约750件	10	10				
		时效指标	指标1: 手续齐全自受理之日起3-5个工作日办结			按时办结	按时办结	10	10				
		成本指标	指标1: 日常工作开展经费			18万元	18万元	5	5				
			指标2: 人员工资等			39.5199万元	39.5199万元	5	5				
	效益指标 (30分)	经济效益指标	指标1: 对农村宅基地房屋所有权及不动产权人权益进行确认和保护			为县域经济发展做出贡献	为县域经济发展做出贡献	6	6				
		社会效益指标	指标1: 对不动产权人权益进行确认和保护			持续加快推进	持续加快推进	6	6				
			指标2: 维护国家利益和社会公共利益			持续维护	持续维护	6	6				
		生态效益指标	指标1: 为全面实施乡村振兴战略提供支撑			探索宅基地所有权、资格权、使用权“三权分置”制度变革	宅基地所有权、资格权、使用权“三权分置”制度变革	6	5				
		可持续影响指标	指标1: 保护产权人的合法权益, 为农业农村发展奠定基础			长期保持	长期保持	6	6				
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标1: 人民群众满意率			≥98%	98%	10	10					
总分										100	99		

说明: 1.项目资金预算执行率大于等于95%得10分, 小于等于85%以下不得分, 86%-94%得分=(实际执行率-85%)/10%*10;

2.总分: 90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60分以下为差

3.本表为预算单位整体绩效自评表, 由机关本级和所属单位填列。

（三）项目绩效自评结果

本单位2023年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

本单位不主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 丹凤县不动产登记中心决算数据反映1个单位收支情况。

4. 本单位无预算单位变化调整。

5. 上下年对比上年为零时，对比只作金额减少（增加）变化的对比，不作增长（下降）率对比。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0914）3588528。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：丹凤县不动产登记中心

单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数	项目 栏次	行次	决算数
		1			2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	59.40	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	2.91
	9		九、卫生健康支出	39	1.21
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	53.28
	19		十九、住房保障支出	49	2.01
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	59.40	本年支出合计	57	59.40
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	59.40	总计	60	59.40

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：丹凤县不动产登记中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	59.40	59.40					
208	社会保障和就业支出	2.91	2.91					
20805	行政事业单位养老支出	2.91	2.91					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1.63	1.63					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.28	1.28					
210	卫生健康支出	1.21	1.21					
21011	行政事业单位医疗	1.21	1.21					
2101102	事业单位医疗	1.21	1.21					
220	自然资源海洋气象等支出	53.28	53.28					
22001	自然资源事务	53.28	53.28					
2200108	自然资源行业业务管理	53.28	53.28					
221	住房保障支出	2.01	2.01					
22102	住房改革支出	2.01	2.01					
2210201	住房公积金	2.01	2.01					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：丹凤县不动产登记中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	59.40	59.40				
208	社会保障和就业支出	2.91	2.91				
20805	行政事业单位养老支出	2.91	2.91				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1.63	1.63				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.28	1.28				
210	卫生健康支出	1.21	1.21				
21011	行政事业单位医疗	1.21	1.21				
2101102	事业单位医疗	1.21	1.21				
220	自然资源海洋气象等支出	53.28	53.28				
22001	自然资源事务	53.28	53.28				
2200108	自然资源行业业务管理	53.28	53.28				
221	住房保障支出	2.01	2.01				
22102	住房改革支出	2.01	2.01				
2210201	住房公积金	2.01	2.01				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：丹凤县不动产登记中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	59.40	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	2.91	2.91		
	9		九、卫生健康支出	41	1.21	1.21		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	53.28	53.28		
	19		十九、住房保障支出	51	2.01	2.01		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	59.40	本年支出合计	59	59.40	59.40		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	59.40	合计	64	59.40	59.40		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：丹凤县不动产登记中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	59.40	59.40	
208	社会保障和就业支出	2.91	2.91	
20805	行政事业单位养老支出	2.91	2.91	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1.63	1.63	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.28	1.28	
210	卫生健康支出	1.21	1.21	
21011	行政事业单位医疗	1.21	1.21	
2101102	事业单位医疗	1.21	1.21	
220	自然资源海洋气象等支出	53.28	53.28	
22001	自然资源事务	53.28	53.28	
2200108	自然资源行业业务管理	53.28	53.28	
221	住房保障支出	2.01	2.01	
22102	住房改革支出	2.01	2.01	
2210201	住房公积金	2.01	2.01	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：丹凤县不动产登记中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	56.11	302	商品和服务支出	3.30	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	43.14	30201	办公费	1.23	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	0.35	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	6.40	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	1.63	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	1.28	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费	0.88	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.09	30211	差旅费	0.73	31008	物资储备	
30113	住房公积金	2.01	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费	1.21	30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	0.46	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		56.11	公用经费合计				3.30	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：丹凤县不动产登记中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：丹凤县不动产登记中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：丹凤县不动产登记中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。