

丹凤县人才交流服务中心

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

为用人单位和各类人才提供人事代理服务，为其代管人事档案、人事关系；掌握全县人才需求情况，摸清现有专业人才分布状况，搞好人才需求预测，做好整体性人才资源的开发工作；负责高校毕业生和失业青年就业见习工作；承办县人社局交办的有关业务等。

结合单位职能职责和年度工作计划，细化工作任务、确定总体目标。一是本年度共计接收高校毕业生信息1042人，报到登记就业380人，入伍升学8人，一是本年度共计接收高校毕业生信息1042人，报到登记就业380人，入伍升学8人，开展就业推荐和跟踪回访服务实现就业583人，未就业71人，高校毕业生就业率93%；二是网上发布招聘信息50余期，开展大学毕业生现场招聘1场次、线上招聘2场次，进驻企业59家，提供就业岗位2000余个，实现就业13人；三是征集见习岗位420个，其中企业见习岗位360个，完成就业见习159人，以见习实践助推就业。四是帮助指导我县高校毕业生王晨创办的丹凤县晨洛音文化艺术有限公司申请创业基金贷款10万元，助力扩大创业规模，提升创业水平。

（一）主要职责

宣传贯彻国家人社部《人才市场管理暂行规定》和《陕西省人才市场管理条例》及相关法律法规政策规定，负责对人事政策及相关法律法规的咨询；为用人单位和各类人才提供人事代理服务，为其代管人事档案、人事关系；掌握全县人才需求情况，摸

清现有专业人才分布状况，搞好人才需求预测，做好整体性人才资源的开发工作；开展人才交流政策咨询服务，收集、整理、储存、发布人才供求信息；负责高校毕业生和失业青年就业见习工作；提供创业政策咨询、培训和指导，及高校毕业生创业贷款办理工作；承办县人社局交办的有关业务等。

（二）内设机构

（1）综合股。负责单位综合政务事务和支部党务工作；负责单位财务、文件收发、会务通知、综合协调等日常运转工作；承担信息、安全、保密、信访等工作。

（2）业务股。负责高校毕业生就业创业指导和就业见习工作；提供创业政策咨询、培训和指导，做好创业贷款办理工作；负责就业见习审核、管理及补助资金核算上报等工作。

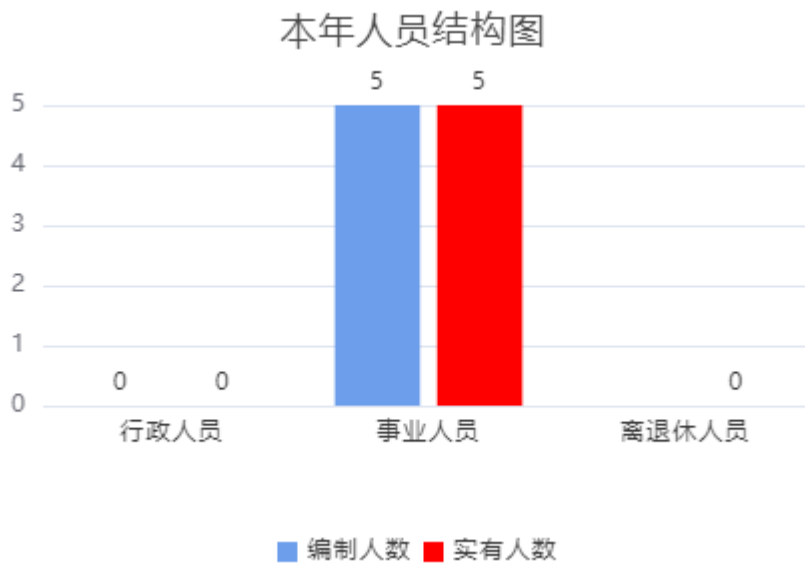
（3）档案管理股。负责高校毕业生及流动人员人事档案代理服务工作，按照流动人员档案管理制度，完善档案管理网络体系，解决档案工作中实际问题，保证档案工作与各项工作同步开展；负责档案室保密、安全、防火、防盗、卫生等工作，加强管理，定期检查，确保档案安全。

二、部门决算单位构成

本单位作为人力资源和社会保障局的二级预算单位，编制2023年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2023年底，本单位人员编制5人，其中行政编制0人、事业编制5人；实有人员5人，其中行政0人、事业5人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为62.03万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加3.62万元，增长6.20%，增长的主要原因是：工资增加随之各类保险增加。



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计62.03万元，其中：财政拨款收入62.03万元，占100%。

收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计62.03万元，其中：基本支出57.03万元，占91.94%；项目支出5万元，占8.06%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为62.03万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加3.62万元，增长6.20%，增长的主要原因是：工资增长随之各类保险增加。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



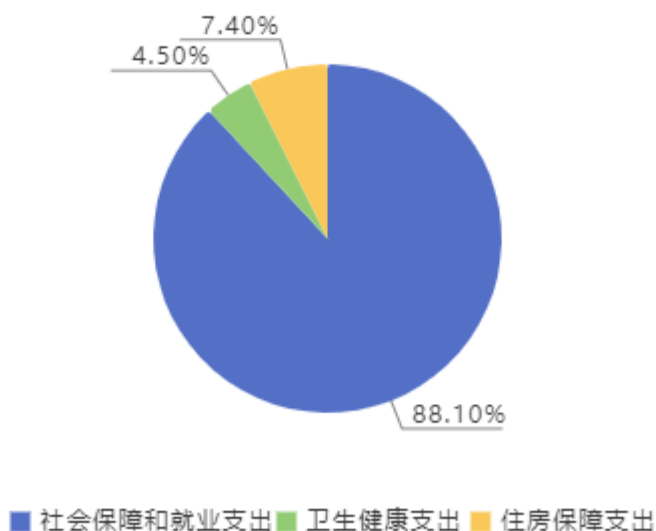
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算62.20万元，支出决算62.03万元，完成年初预算的99.73%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加3.62万元，增长6.20%，增长的主要原因是：工资增加随之各类保险增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）信息化建设（项）。年初预算45.63万元，支出决算47.55万元，完成年初预算的104.21%，决算数大于年初预算数的主要原因是：工资增长。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算6.13万元，支出决算4.82万元，完成年初预算的78.63%，决算数小于年初预算数的主要原因是：为足额保障“三保”，在做年初预算时，将工资、保险增资调资部分预计在内，但各类保险申报基数均按上年末计算。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算3.06万元，支出决算2.29万元，完成年初预算的74.84%，决算数小于年初预算数的主要原因是：为足额保障“三保”，在做年初预算时，将工资、保险增资调资部分预计在内，但各类保险申报基数均按上年末计算。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算2.79万元，支出决算2.79万元，完成年初预算的100%。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算4.59万元，支出决算4.59万元，完成年初预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出57.03万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费55.03万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费2万元，主要包括：办公费、印刷费、差旅费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务接待费支出。

(二) 培训费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款培训费支出。

(三) 会议费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2023年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2023年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2023年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，为用人单位和各类人才提供人事代理服务，为其代管人事档案、人事关系；掌握全县人

才需求情况，摸清现有专业人才分布状况，搞好人才需求预测，做好整体性人才资源的开发工作；开展人才交流政策咨询服务，收集、整理、储存、发布人才供求信息；负责高校毕业生和失业青年就业见习工作；提供创业政策咨询、培训和指导，及高校毕业生创业贷款办理工作；承办县人社局交办的有关业务等。

本单位在部门决算中反映人事档案公共服务经费1个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金5万元，占部门预算项目支出总额100%。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分100分，全年预算数62.03万元，执行数62.03万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：结合单位职能职责和年度工作计划，细化工作任务、确定总体目标。一是本年度共计接收高校毕业生信息1042人，报到登记就业380人，入伍升学8人，开展就业推荐和跟踪回访服务实现就业583人，未就业71人，高校毕业生就业率93%；二是网上发布招聘信息50余期，开展大学毕业生现场招聘1场次、线上招聘2场次，进驻企业59家，提供就业岗位2000余个，实现就业13人；三是集见习岗位420个，其中企业见习岗位360个，完成就业见习159人，以见习践助推就业。四是帮助指导我县高校毕业生王晨创办的丹凤县晨洛音文化艺术有限公司申请创业基金贷款10万元，助力扩大创业规模，提升创业水平。

发现的问题及原因：1. 内控制度不够完善。2. 加强绩效管理工作。下一步改进措施：1. 及时完善相关管理制度。结合单位实际，进一步健全完善单位内部管理制度，制订单位预算绩效、内控制度等管理制度，确保工作开展程序化、规范化。2. 加强绩效

管理工作。根据主要职责、年度主要、重点工作为内容进一步完善、细化、量化绩效目标、强化全过程绩效管理，将绩效管理贯穿于项目实施的每一个环节，及时发现并纠正绩效管理过程中存在的问题，提高资金使用效率。

单位整体支出绩效自评表

部门(单位)名称			丹凤县人才交流服务中心									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1		100%	62.03	62.03		62.0	62.03		—	100%	—
任务2									—		—	
任务3									—		—	
.....									—		—	
金额合计									10			
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	目标1: 强化宣传, 做优做实大学生就业服务工作。 目标2: 持续发展, 做强高校毕业生就业见习工作。 目标3: 积极鼓励, 持续做好高校毕业生创业扶持工作。 目标4: 严格程序, 做好高校毕业生人事档案代理工作。						如期完成					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值	实际完成值	分值	得分				
	产出指标 (50分)	数量指标	档案管理数量		≥11300人	100%	10					
		质量指标	档案保管完好率		≥100%	100%	10					
		时效指标	档案管理实效		长期	100%	10					
		成本指标	管理费用		≤8万元	100%	10					
	效益指标 (30分)	经济效益指标	做好流动人员人事档案管理		档案安全100%	100%	10					
		社会效益指标	促进高校毕业生就业		≥1000人	100%	10					
		生态效益指标	不适用		不适用							
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	高校毕业生		98%	100%	10					
			群众		98%	100%	10					
总分							100					

说明: 1、项目资金预算执行率大于等于95%得10分, 小于等于85%以下不得分, 86%-94%得分=(实际执行率-85%)/10%*10;
 2、总分(90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60分以下为差)
 3、本表为部门整体绩效自评表, 由主管部门汇总机关本级和所属单位填列。

（三）项目绩效自评结果

本单位在部门决算中反映人事档案公共服务经费1个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

1. 人事档案公共服务经费项目绩效自评综述：全年预算数5万元，执行数5万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：本年度共计接收高校毕业生信息1042人，报到登记就业380人，入伍升学8人，开展就业推荐和跟踪回访服务实现就业583人，未就业71人，高校毕业生就业率93%。发现的问题及原因：1. 内控制度不够完善。2. 加强绩效管理工作。下一步改进措施：1. 及时完善相关管理制度。结合单位实际，进一步健全完善单位内部管理制度，制订单位预算绩效、内控制度等管理制度，确保工作开展程序化、规范化。

2. 加强绩效管理工作。根据主要职责、年度主要、重点工作为内容进一步完善、细化、量化绩效目标、强化全过程绩效管理，将绩效管理贯穿于项目实施的每一个环节，及时发现并纠正绩效管理过程中存在的问题，提高资金使用效率。

项目绩效自评表

项目名称		人事档案公共服务经费						
主管部门		丹凤县人力资源和社会保障局			实施单位		丹凤县人才交流服务中心	
项目资金 (万元)	资金来源类别	年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	5万元	5万元	5万元	10	A	10	
	其中：当年财政拨款	5万元	5万元	5万元	10	A	10	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）			实际完成情况				
	目标1：强化宣传，做优做实大学生就业服务工作。 目标2：持续发展，做强高校毕业生就业见习工作。 目标3：积极鼓励，持续做好高校毕业生创业扶持工作。 目标4：严格程序，做好高校毕业生人事档案代理工作。			如期完成				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	档案管理数量	≥1300人	100%	10	10	
		质量指标	档案保管完好率	≥100%	100%	10	10	
		时效指标	档案管理时效	长期	100%	10	10	
		成本指标	管理费用	≤5万元	100%	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	做好流动人员人事档案管理	档案安全100%	100%	10	10	
		社会效益指标	促进高校毕业生就业	≥120人	100%	10	10	
		生态效益指标	不适用	不适用				
		可持续影响指标	政策有效期	一年	100%	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	高校毕业生	98%	100%	10	10	
群众			98%	100%	10	10		
总分					100	100		

说明：1.项目资金预算执行率大于等于95%得10分，小于等于85%以下不得分，86%-94%得分=(实际执行率-85%)/10%*10；

2.总分：90(含)－100分为优、80(含)－90分为良、60(含)－80分为中、60分以下为差。

（四）专项资金绩效自评结果

本单位不主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 丹凤县人才交流服务中心决算数据反映1个单位收支情况，其中还包含了代管的0单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 上下年对比上年为零时，对比只作金额减少（增加）变化的对比，不作增长（下降）率对比。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0914）3388078。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：丹凤县人才交流服务中心

单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数	项目 栏次	行次	决算数
		1			2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	62.03	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	54.65
	9		九、卫生健康支出	39	2.79
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	4.59
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	62.03	本年支出合计	57	62.03
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	62.03	总计	60	62.03

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：丹凤县人才交流服务中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	62.03	62.03					
208	社会保障和就业支出	54.65	54.65					
20801	人力资源和社会保障管理事务	47.55	47.55					
2080108	信息化建设	47.55	47.55					
20805	行政事业单位养老支出	7.11	7.11					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.82	4.82					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.29	2.29					
210	卫生健康支出	2.79	2.79					
21011	行政事业单位医疗	2.79	2.79					
2101102	事业单位医疗	2.79	2.79					
221	住房保障支出	4.59	4.59					
22102	住房改革支出	4.59	4.59					
2210201	住房公积金	4.59	4.59					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：丹凤县人才交流服务中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	62.03	57.03	5.00			
208	社会保障和就业支出	54.65	49.65	5.00			
20801	人力资源和社会保障管理事务	47.55	42.55	5.00			
2080108	信息化建设	47.55	42.55	5.00			
20805	行政事业单位养老支出	7.11	7.11				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.82	4.82				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.29	2.29				
210	卫生健康支出	2.79	2.79				
21011	行政事业单位医疗	2.79	2.79				
2101102	事业单位医疗	2.79	2.79				
221	住房保障支出	4.59	4.59				
22102	住房改革支出	4.59	4.59				
2210201	住房公积金	4.59	4.59				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：丹凤县人才交流服务中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	62.03	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	54.65	54.65		
	9		九、卫生健康支出	41	2.79	2.79		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	4.59	4.59		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	62.03	本年支出合计	59	62.03	62.03		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	62.03	合计	64	62.03	62.03		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：丹凤县人才交流服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	62.03	57.03	5.00
208	社会保障和就业支出	54.65	49.65	5.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	47.55	42.55	5.00
2080108	信息化建设	47.55	42.55	5.00
20805	行政事业单位养老支出	7.11	7.11	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.82	4.82	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.29	2.29	
210	卫生健康支出	2.79	2.79	
21011	行政事业单位医疗	2.79	2.79	
2101102	事业单位医疗	2.79	2.79	
221	住房保障支出	4.59	4.59	
22102	住房改革支出	4.59	4.59	
2210201	住房公积金	4.59	4.59	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：丹凤县人才交流服务中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	55.03	302	商品和服务支出	2.00	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	23.71	30201	办公费	1.40	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	0.21	30202	印刷费	0.16	30702	国外债务付息		
30103	奖金	1.06	30203	咨询费		310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	15.20	30205	水费		31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	4.82	30206	电费		31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费	2.29	30207	邮电费		31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	2.79	30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费	0.36	30211	差旅费	0.45	31008	物资储备		
30113	住房公积金	4.59	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出					
人员经费合计		55.03	公用经费合计						2.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：丹凤县人才交流服务中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：丹凤县人才交流服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：丹凤县人才交流服务中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。