

# 丹凤县市场监管综合执法大队

## 2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### 十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2023年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责及内设机构

丹凤县市场监管综合执法大队是丹凤县市场监督管理局下属事业单位，根据中共丹凤县委机构编制委员会办公室关于印发《丹凤县市场监管综合执法大队职能配置和人员编制规定的通知》（丹编办发〔2020〕18号）文件，县食品药品监察大队主要职责是：具体负责工商、质监、食品、药品、反垄断、物价、盐业、商标、专利等领域执法职责，以县市场监管局的名义行使行政处罚权以及与之相关的行政检查、行政强制权，包括投诉举报的受理和行政处罚案件的立案、调查、处罚等。

### （一）主要职责

具体负责工商、质监、食品、药品、反垄断、物价、盐业、商标、专利等领域执法职责，以县市场监管局的名义行使行政处罚权以及与之相关的行政检查、行政强制权，包括投诉举报的受理和行政处罚案件的立案、调查、处罚等。

### （二）内设机构

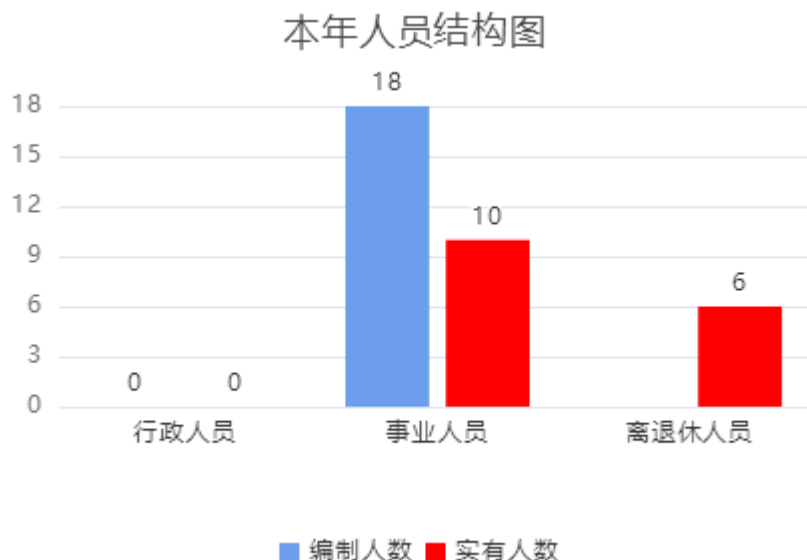
丹凤县市场监管综合执法大队属于全额拨款事业单位，副科级规格，人员编制18人，设置队长1人，副队长2人，内设4个执法中队和1个综合办公室。

## 二、部门决算单位构成

本单位作为丹凤县市场监督管理局的二级预算单位，编制2023年度部门决算。

### 三、单位人员情况

截至2023年底，本单位人员编制18人，其中行政编制0人、事业编制18人；实有人员10人，其中行政0人、事业10人。单位管理的离退休人员6人。



## 第二部分 2023年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

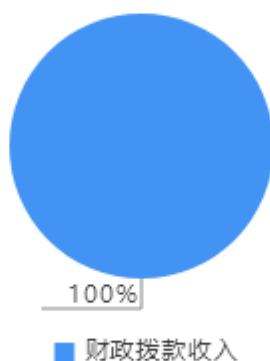
2023年度收入总计、支出总计均为133.79万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少29.39万元，下降18.01%，下降的主要原因是：人员正常退休，人员经费减少。



### 二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计133.79万元，其中：财政拨款收入133.79万元，占100%。

收入结构图



### 三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计133.79万元，其中：基本支出133.79万元，占100%。

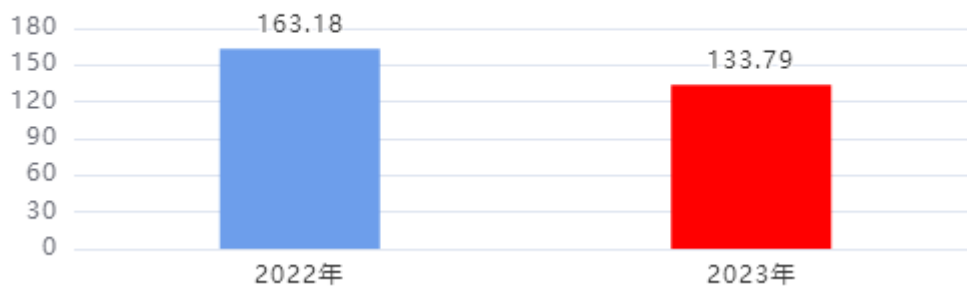
支出结构图



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为133.79万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少29.39万元，下降18.01%，下降的主要原因是：人员正常退休，人员经费减少。

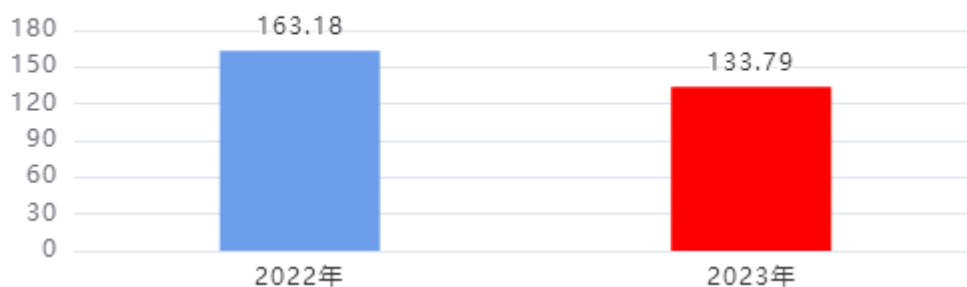
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



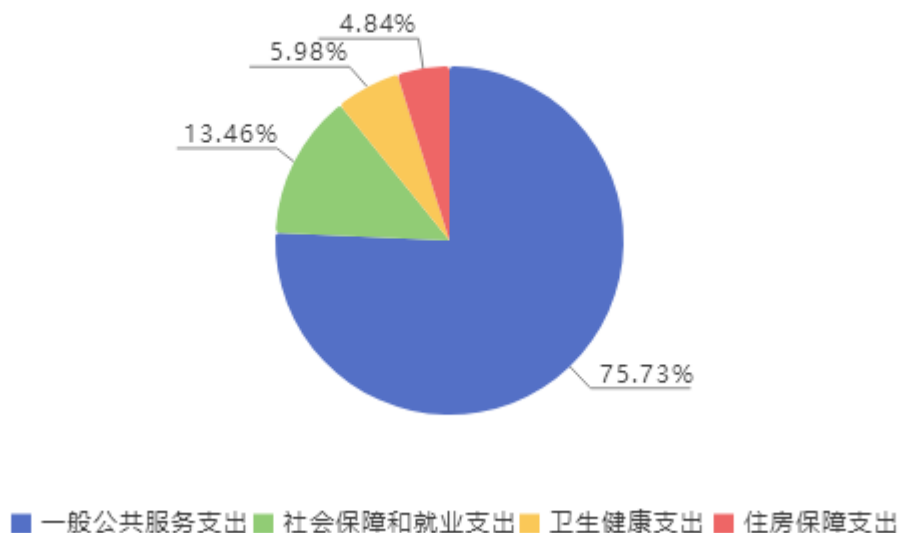
## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算137.45万元，支出决算133.79万元，完成年初预算的97.34%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少29.39万元，下降18.01%，下降的主要原因是：人员正常退休，人员经费减少。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。年初预算100.57万元，支出决算96.98万元，完成年初预算的96.43%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员正常退休，人员经费减少。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算0万元，支出决算4.33万元，新增支出的主要原因是：人员工资正常晋级晋档，人员工资经费增加。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算12.84万元，支出决算11.59万元，完成年初预算的90.26%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员正常退休，人员经费减少。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算6.42万元，支出决算6.42万元，完成年初预算的100%。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算8万元，支出决算8万元，完成年初预算的100%。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算9.63万元，支出决算6.47万元，完成年初预算的67.19%，决算数小于年初预算数的主要原因是：年末财政资金紧张第四季度公积金未缴纳。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明



2023年度一般公共预算财政拨款基本支出133.79万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费126.07万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、医疗费补助。

（二）公用经费7.72万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

### （一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费支出。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

## 2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

## 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

## 4. 公务接待费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务接待费支出。

### （二）培训费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款培训费支出。

### （三）会议费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款会议费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

本单位2023年度无机关运行经费支出。

## 十一、政府采购支出情况说明

本单位2023年度无政府采购事项。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2023年度无国有资产占用及购置。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2023年主要完成以下工

作：1、明确工作目标，认真安排部署，层层落实任务。认真组织学习年初局机关下达的工作计划，制定大队年度工作要点，确定重点目标任务，层层分解，明确责任分工，制定相关措施，扎实贯彻落实。2、综合执法案件查处工作成绩突出。2023年加强了打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作力度，印发了《丹凤县2023年打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作要点》，增强了工作主动性，认真履行了案件查办的核心职能，加大了案件查处力度，全年共查处食品、药品、商标、广告、工业产品质量等各类违法普通程序案件41件，简易程序案件10件，向公安机关移送假药案1件，收缴罚没款合计17.9万元，案件数量和案件类别比去年明显提升，全年没有行政诉讼案件发生，市监综合执法力度不断加强，彰显了市监部门善作善为的良好形象，使生产流通环节销售假冒伪劣商品的行为得到了有效遏制，公平竞争的市场秩序明显好转。3、消费者举报投诉核查处理迅速有力。及时受理核查消费者投诉举报，认真调处解决消费者合理诉求。全年共核查处理投诉举报234件，为群众挽回经济损失5.7万元。特别是2023年12月中旬，联合公安机关在县城广场查处的向中老年人夸大宣传销售保健食品的举报案件，得到县纪委的关注和好评。4、认真开展专项整治工作。一是在墓地治理专项工作中牵头开展了超规格墓碑生产企业专项整治，印发了市监系统《墓地治理专项行动工作紧急通知》，开展了专项检查行动，检查墓碑生产企业13家，下发责令改正通知书13份，联合有关部门关闭墓碑加工场所1起；二是开展“扫黄打非”和未成年人保护工作，及时配合烟草、公安、文旅、教育、城管等部门，出动执法人员40人次，检查等经营户85家，开展了校园周边专项执法检查行动，重点整治

了校园周边文具店、食品店、书店、网吧、印刷厂、打印店等商家销售危险品文具玩具、三无食品、过期食品、盗版印刷品、店外占道经营、无证销售卷烟、网吧接纳未成年人等违法违规行为，有效的净化了校园周边市场环境；三是开展“人盯企业”安全生产专项检查，包抓特种设备使用企业12家，按季度开展安全检查并上传数据，严防严控安全风险；四是扎实开展了创文创卫专项工作，包抓中心街等2条主街区，以国家卫生县城复审为重点，开展行业问题排查整治，取得明显成效；五是开展城镇燃气安全专项整治工作，开展查处不合格减压阀、无熄火保护装置的灶头和燃气软管等销售专项检查整治，检查商户5家，责令停止销售不安全产品1家，及时消除了风险隐患；六是开展了打击传销规范直销专项整治行动，印发了《丹凤县2023年打击传销专项行动实施方案》，全年开展线索排查6次，检查经营主体10家，有效防范了聚集式传销回流反弹，遏制了网络传销的发展蔓延，为全面建设社会主义现代化国家创造良好社会环境。

## （二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分97，全年预算数133.79万元，执行数133.79万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：市场监管综合执法大队办理投诉举报及案件150件，实际完成办理案件51件，办理投诉举报244件，投诉举报及案件办结合格95%，投诉举报办结时效为15日之内，所办投诉15日内回复投诉举报人，为消费者和经营者挽回经济损失，无争议金额90%以上，投诉金额5.76万元，挽回5.76万元。市场监管综合执法经费支出控制，控制率为100%。树立市监执法良好形象，人大、政协、党代表满意率95%。配合查处生态环

境案件达到100%，实际工作中配合率100%。市场监管综合执法办案水平稳步提升。各类市场主体、举报人满意度计划指标值为90%，完成了计划值。

发现的问题及原因：存在问题：一是预算计划与预算执行存在一定的偏差。二是绩效目标设立不够明确、细化和量化。原因分析：预算绩效管理、新政府会计制度等对财务人员专业素质要求越来越高，工作量大，财务人员需要不断学习培训，才能适应工作。

下一步改进措施：一是加强绩效管理。提高绩效认识，重视绩效目标。细化部门工作计划，根据工作计划合理设置绩效目标。专项资金应根据专项资金申报资金用途，细化量化绩效目标。建立财务部门和业务部门共同参与、协调配合的绩效评价工作机制。二是参加多种形式的绩效业务培训。强化预算绩效管理意识，提高单位绩效评价工作水平。

# 单位整体支出绩效自评表

(2023年度)

单位名称		丹凤县市场监管综合执法大队					主管部门		丹凤县市场监督管理局			
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分	
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
年度主要任务完成情况	人员及运转	保证系统人员待遇发放和单位运转、工作职责正常履行	118.79	118.79	118.79	0	118.79	118.79	0	8	100%	8
	市场监管综合执法补助经费	做好市场监管执法办案工作,营造公平有序的竞争环境	15	15	15	0	15	15	0	2	100%	2
	金额合计			133.79	133.79	0	133.79	133.79	0	10		10
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)					目标实际完成情况						
	目标1: 保障事业单位人员工资待遇和运转; 目标2: 开展放心消费创建,保护消费者合法权益,受理投诉举报,按相关规定规范办理; 目标3: 履职尽责,做好市场监管执法办案工作,按程序规定及时查办市场违法案件,营造公平有序的竞争环境。					目标1: 保障了事业单位人员工资待遇和运转;目标2: 开展放心消费创建,保护消费者合法权益,受理投诉举报244件,按相关规定规范办理;目标3: 履职尽责,做好市场监管执法办案工作,全县查办市场违法案件10件,其中当场处罚11件,一般违法案件50件,营造了公平有序的竞争环境。						
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值		分值	得分		
	产出指标(50分)	数量指标	办理投诉举报及案件			≥150件	244件		20	20		
		质量指标	投诉及案件办结合格率			≥90%	95%		10	8		
		时效指标	投诉举报办结时效			15日之内	已完成		10	10		
		成本指标	经费支出控制率			100%	100%		10	10		
	效益指标(30分)	经济效益指标	为消费者和经营者挽回经济损失			无争议金额90%以上	投诉金额5.76万元,挽回5.76万元		10	10		
		社会效益指标	树立市监执法良好形象,人大、政协、党代表满意率			≥80%	95%		5	5		
		生态效益指标	配合查处生态环境案件			100%	配合率100%		5	5		
		可持续影响指标	执法办案水平			持续提升	稳步提升		10	10		
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	各类市场主体、举报人满意度			≥80%	90%		10	9			
总分									100	97		

### （三）项目绩效自评结果

本单位2023年度不单独填写绩效自评表。

### （四）专项资金绩效自评结果

本单位不主管专项资金。

### （五）部门重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目。

### （六）财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目。

## 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 丹凤县市场监管综合执法大队决算数据反映1个单位收支情况，无代管。

4. 无预算单位变化调整。

5. 上下年对比上年为零时，对比只作金额减少（增加）变化的对比，不作增长（下降）率对比。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0914-3202616。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2023年度部门决算表

## 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表



## 收入支出决算总表

公开01表

编制单位：丹凤县市场监管综合执法大队

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	133.79	一、一般公共服务支出	31	101.32
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	18.01
	9		九、卫生健康支出	39	8.00
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	6.47
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
<b>本年收入合计</b>	27	133.79	<b>本年支出合计</b>	57	133.79
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
<b>总计</b>	30	133.79	<b>总计</b>	60	133.79

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开02表

编制单位：丹凤县市场监管综合执法大队

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	133.79	133.79					
201	一般公共服务支出	101.32	101.32					
20138	市场监督管理事务	101.32	101.32					
2013805	市场秩序执法	96.98	96.98					
2013899	其他市场监督管理事务	4.33	4.33					
208	社会保障和就业支出	18.01	18.01					
20805	行政事业单位养老支出	18.01	18.01					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.59	11.59					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.42	6.42					
210	卫生健康支出	8.00	8.00					
21011	行政事业单位医疗	8.00	8.00					
2101101	行政单位医疗	8.00	8.00					
221	住房保障支出	6.47	6.47					
22102	住房改革支出	6.47	6.47					
2210201	住房公积金	6.47	6.47					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开03表

编制单位：丹凤县市场监管综合执法大队

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	133.79	133.79				
201	一般公共服务支出	101.32	101.32				
20138	市场监督管理事务	101.32	101.32				
2013805	市场秩序执法	96.98	96.98				
2013899	其他市场监督管理事务	4.33	4.33				
208	社会保障和就业支出	18.01	18.01				
20805	行政事业单位养老支出	18.01	18.01				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.59	11.59				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.42	6.42				
210	卫生健康支出	8.00	8.00				
21011	行政事业单位医疗	8.00	8.00				
2101101	行政单位医疗	8.00	8.00				
221	住房保障支出	6.47	6.47				
22102	住房改革支出	6.47	6.47				
2210201	住房公积金	6.47	6.47				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：丹凤县市场监管综合执法大队

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	133.79	一、一般公共服务支出	33	101.32	101.32		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	18.01	18.01		
	9		九、卫生健康支出	41	8.00	8.00		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	6.47	6.47		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	133.79	<b>本年支出合计</b>	59	133.79	133.79		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>合计</b>	32	133.79	<b>合计</b>	64	133.79	133.79		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：丹凤县市场监管综合执法大队

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	133.79	133.79	
201	一般公共服务支出	101.32	101.32	
20138	市场监督管理事务	101.32	101.32	
2013805	市场秩序执法	96.98	96.98	
2013899	其他市场监督管理事务	4.33	4.33	
208	社会保障和就业支出	18.01	18.01	
20805	行政事业单位养老支出	18.01	18.01	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.59	11.59	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.42	6.42	
210	卫生健康支出	8.00	8.00	
21011	行政事业单位医疗	8.00	8.00	
2101101	行政单位医疗	8.00	8.00	
221	住房保障支出	6.47	6.47	
22102	住房改革支出	6.47	6.47	
2210201	住房公积金	6.47	6.47	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：丹凤县市场监管综合执法大队

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	124.92	302	商品和服务支出	7.72	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	54.19	30201	办公费	1.38	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	3.32	30202	印刷费	0.70	30702	国外债务付息	
30103	奖金	3.98	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	27.12	30205	水费	0.11	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	11.59	30206	电费	0.84	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	6.42	30207	邮电费	0.60	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.00	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.04	30211	差旅费	1.66	31008	物资储备	
30113	住房公积金	6.47	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.01	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	2.79	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1.15	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.53	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助	0.63	30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	1.32	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.09			
人员经费合计		126.07	公用经费合计				7.72	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：丹凤县市场监管综合执法大队

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：丹凤县市场监管综合执法大队

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：丹凤县市场监管综合执法大队

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。