

丹凤县政务服务中心

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

政务服务中心贯彻执行中省市关于政务服务的方针政策、法律法规，拟定全县政务服务体系建设规划和规范性文件，指导协调县政府各部门、各镇（街道）开展政务服务工作。

（一）主要职责

负责县政务服务中心建设和管理，制定县政务服务中心规章制度、管理办法、工作流程和服务规范并组织实施；负责县级“互联网+政务服务”相关工作开展；负责对县级政务服务中心各进驻部门、委托事项办理的组织协调、指导服务管理，承担政务服务导办、帮办、代办等有关工作；负责统一管理县政务服务中心窗口、部门单设办事服务大厅或服务“窗口”；负责县级政务服务中心各部门窗口工作人员的业务培训、日常管理和年度考核工作；负责县政务服务中心效能监督工作，受理公民、法人和其它组织对政务服务窗口及工作人员的投诉、举报和纠纷调查处理；负责县12345便民服务热线平台运行管理以及平台工单的综合协调、分办、督办、考评工作；完成县委、县政府和局党组交办的其他工作。省市关于政务服务的方针政策、法律法规，拟定全县政务服务体系建设规划和规范性文件；指导协调县政府各部门、各镇（街道）开展政务服务工作；负责县政务服务中心建设和管理，制定县政务服务中心规章制度、管理办法、工作流程和服务规范并组织实施；负责县级“互联网+政务服务”相关工作开展；负责对县级政务服务中心各进驻部门、委托事项办理的组织

协调、指导服务管理，承担政务服务导办、帮办、代办等有关工作；负责统一管理县政务服务中心窗口、部门单设办事服务大厅或服务“窗口”；负责县级政务服务中心各部门窗口工作人员的业务培训、日常管理和年度考核工作；负责县政务服务中心效能监督工作，受理公民、法人和其它组织对政务服务窗口及工作人员的投诉、举报和纠纷调查处理；负责县12345便民服务热线平台运行管理以及平台工单的综合协调、分办、督办、考评工作；完成县委、县政府和局党组交办的其他工作。

（二）内设机构

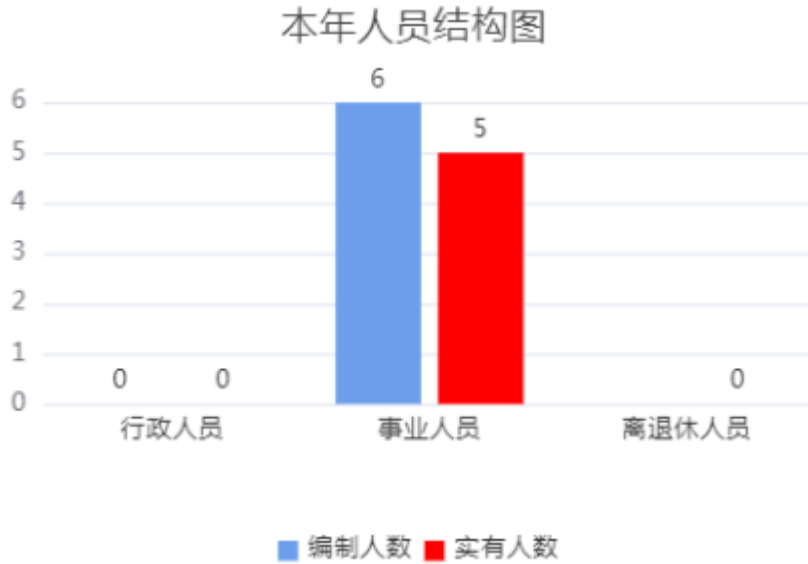
内设机构丹凤县政务服务中心内设综合办公室、业务股、效能监察室、网络技术股，属事业单位。隶属丹凤县行政审批服务局管理。

二、部门决算单位构成

本单位作为丹凤县行政审批服务局的二级预算单位，编制2023年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2023年底，本单位人员编制6人，其中行政编制0人、事业编制6人；实有人员5人，其中行政0人、事业5人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为896.01万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加716.68万元，增长399.64%，增长的主要原因是：增长本年度政务中心运行保障房屋租赁费用。

收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计896.01万元，其中：财政拨款收入896.01万元，占100%。

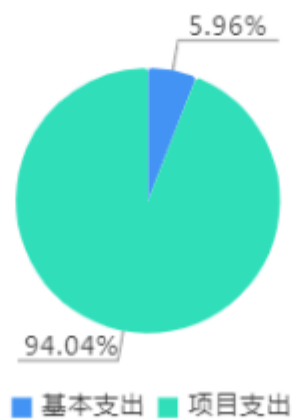
收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计896.01万元，其中：基本支出53.41万元，占5.96%；项目支出842.59万元，占94.04%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为896.01万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加716.68万元，增长399.64%，增长的主要原因是：增长本年度政务中心运行保障房屋租赁费用。

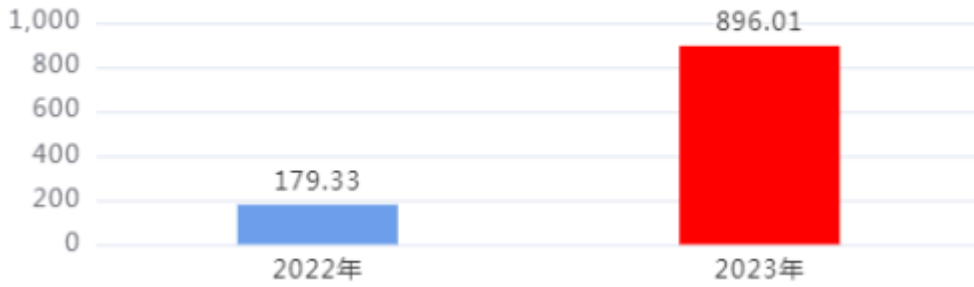
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



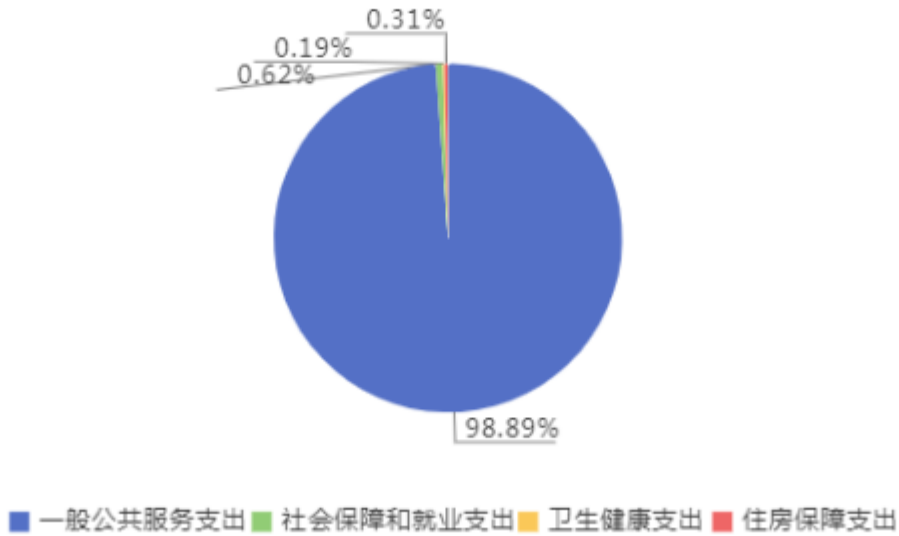
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算142.77万元，支出决算896.01万元，完成年初预算的627.59%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加716.68万元，增长399.64%，增长的主要原因是：增长本年度政务中心运行保障房屋租赁费用。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共预算支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。年初预算132.78万元，支出决算886.02万元，完成年初预算的667.28%，决算数大于年初预算数的主要原因是：增长本年度政务中心运行保障房屋租赁费用。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算3.69万元，支出决算3.69万元，完成年初预算的100%。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算1.85万元，支出决算1.85万元，完成年初预算的100%。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算1.68万元，支出决算1.68万元，完成年初预算的100%。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算2.77万元，支出决算2.77万元，完成年初预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出53.41万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费44.28万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、住房公积金、医疗费。

（二）公用经费9.13万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、维修（护）费、租赁费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2023年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2023年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2023年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2023年按照全省优化提升营商环境工作要求，推动政务服务“一网通办”工作落实，持续优化提升营商环境完成政务服务一网通办各项业务工作。加强县政务服务中心的规范化建设、运行和管理，负责对县级政务服务中心各进驻部门、委托事项办理的组织协调、指导服务管理，承担政务服务导办、帮办、代办等有关工作；负责县级政务服务中心各部门窗口工作人员的业务培训、日常管理和年度考核工作；具体落实县12345便民服务热线平台运行管理以及平台工单的综合协调、分办、督办、考评工作；政务服务信息系统向各镇(街道)延伸，实现数据互联共享；负责实体大厅、网上平台、移动客户端、等有机结合，实现线上线下功能互补、融合发展政务服务“一张网”建设，优化网上办理事项流程不断提升企业群众满意度。

本单位在部门决算中反映1个项目的绩效自评结果，涉及预算资金842.59万元，占部门预算项目支出总额的94%。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分98，全年预算数896.01万元，执行数896.01万元，完成预算的100%。本年度一是加快政务大厅综合窗口改革。对政务大厅办事专区重新优

化调整，设置十大办事专区，实现服务群众事项“一条龙”办理，以小改变赢得大民心，政务服务好评率达到99.9%；二是开展错时、延时、预约、自助服务，打好服务“时间差”。印发《关于全面实施“延时服务网上预约制”工作方案》，现已公布预约服务电话8部，截止目前开展延时服务3100余次，预约服务1940余次；在寺坪等3个镇和凤冠、丹水等社区开展“一站式”服务和最多跑一次改革试点，持续规范镇、村便民服务大厅管理运行规范和服务标准，不断提升基层办事能力水平；三是健全12345政府热线群众诉求解决机制。印发《丹凤县加强营商环境领域监督规范行政审批和政务服务行为问题线索移送管理暂行办法》《关于做好“三个年”相关12345政务服务便民热线工单处置工作的通知》《丹凤县12345政务服务便民热线运行管理暂行办法》，确保企业群众的诉求事项答得快、办的准、落的实；四是全面开展政务服务帮办代办工作。印发《丹凤县政务服务中心关于印发政务服务“帮办代办”工作实施方案的通知》梳理“代办帮办”事项54项，组建专业化的“帮代办”队伍197人，为企业群众提供“全领域、全流程、全方位”的“帮代办”服务；五是持续开展“走流程、坐窗口、优服务”活动。印发《丹凤县政务服务中心“走流程、坐窗口、优服务”活动实施方案》，进驻部门窗口主要领导干部开展“走流程、坐窗口、优服务”活动19场次。与群众进行办事全流程换位体验，针对服务群众中的堵点、痛点和难点问题，先后完善办事指南105项，优化办事流程22项。

单位整体支出绩效自评表

(2023年度)

部门(单位)名称		丹凤县政务服务中心											
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分	
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
年度主要任务完成情况	任务1	人员及公用经费	按时完成	53.41	53.41	0	53.41	53.41	0	—	100%	—	
	任务2	运行费	按时完成	842.59	842.59	0	842.6	842.6	0	—	100%	—	
	金额合计				896.01	896.01		896	896	0	10	100%	
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况						
	推进政务服务中心“一网通办”工作，持续优化提升营商环境，不断提升政务服务水平。加强县政务服务中心的规范化建设、运行和管理，负责对县级政务服务中心各进驻部门、委托事项办理的组织协调、指导服务管理，承担政务服务导办、帮办、代办等有关工作。						推进政务服务中心“一网通办”工作，持续优化提升营商环境，不断提升政务服务水平。加强县政务服务中心的规范化建设、运行和管理，负责对县级政务服务中心各进驻部门、委托事项办理的组织协调、指导服务管理，承担政务服务导办、帮办、代办等有关工作。						
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值	实际完成值	分值	得分					
	产出指标 (50分)	数量指标	办理政务服务事项		≥10万项	≥10万项	20	20					
		质量指标	一网通办办结率		100%	100%	10	10					
		时效指标	服务事项办理效率(“四个一”执行率)		100%	100%	10	10					
		成本指标	成本控制率		≤100%	≤100%	10	10					
	效益指标 (30分)	经济效益指标	优化营商环境		持续优化	持续优化	10	9					
		社会效益指标	高质量服务企业和办事群众		零投诉	零投诉	10	10					
		可持续影响指标	提升政务、便民服务能力和水平		持续提升	持续提升	10	9					
	满意度指标 (20分)	服务对象满意度指标	办事群众企业满意率		≥99%	100%	20	20					
	总分										100	98	

（三）项目绩效自评结果

本单位在部门决算中反映1个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

1. 政务服务中心运行保障项目绩效自评综述：全年预算数842.59万元，执行数842.59万元，完成预算的100%。项目绩效目标：政务服务中心各部门共办理政务服务事项13万余件，好评率达到100%。全年县12345便民热线平台共收到市平台转办工单5382件，办结率达到100%。组织召开协调会10场次，解决重点、难点、热点问题28件，更新热线知识库信息309条，通过电话回访3200次，现场上门回访209次。

表13

丹凤县政务服务中心项目绩效自评表

(2023年度)

专项（项目）或专项业务费名称		政务服务中心运行专用经费			
主管部门		丹凤县行政审批服务局		实施期限	1年
资金金额（万元）		实施期资金总额：	842.6	年度资金总额：	842.59
		其中：财政拨款	842.6	其中：财政拨款	842.59
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标（专项业务费不填写此项）			年度目标	
	全省优化提升营商环境工作要求，确保县政务服务中心和12345便民服务热线平台正常运行，推进政务服务“一网通办”工作，持续优化提升营商环境，不断提升政务服务水平。实施政务服务事项集中办理，方便企业群众办事，提升公众满意度。			全省优化提升营商环境工作要求，确保县政务服务中心和12345便民服务热线平台正常运行，推进政务服务“一网通办”工作，持续优化提升营商环境，不断提升政务服务水平。实施政务服务事项集中办理，方便企业群众办事，提升公众满意度。	
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	办理服务事项	≥1500件	
		质量指标	大厅设施设备正常运转率	100%	
		时效指标	大厅正常开放时间	工作日8小时	
		成本指标	严格控制预算支出	≤110万元	
	效益指标	社会效益指标	高质量服务办事群众	零投诉	
		生态效益指标	推进无纸化网办业务	较上年增长15%	
		可持续影响指标	提升政务、便民服务能力水平	长期	
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会民众认可率	95%以上	

备注：1、项目名称指专项资金（政策）、部门预算专项业务费名称；
2、实施期指专项资金计划安排超过两年以上的要填写此项；
3、绩效指标可选择填写。

（四）专项资金绩效自评结果

本单位不主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 丹凤县政务服务中心决算数据反映1个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 上下年对比上年为零时，对比只作金额减少（增加）变化的对比，不作增长（下降）率对比。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0914-3320099。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：丹凤县政务服务中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	896.01	一、一般公共服务支出	31	886.02
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	5.54
	9		九、卫生健康支出	39	1.68
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	2.77
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	896.01	本年支出合计	57	896.01
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	896.01	总计	60	896.01

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：丹凤县政务服务中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	896.01	896.01					
201	一般公共服务支出	886.02	886.02					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	886.02	886.02					
2010306	政务公开审批	886.02	886.02					
208	社会保障和就业支出	5.54	5.54					
20805	行政事业单位养老支出	5.54	5.54					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.69	3.69					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.85	1.85					
210	卫生健康支出	1.68	1.68					
21011	行政事业单位医疗	1.68	1.68					
2101102	事业单位医疗	1.68	1.68					
221	住房保障支出	2.77	2.77					
22102	住房改革支出	2.77	2.77					
2210201	住房公积金	2.77	2.77					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：丹凤县政务服务中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	896.01	53.41	842.59			
201	一般公共服务支出	886.02	43.43	842.59			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	886.02	43.43	842.59			
2010306	政务公开审批	886.02	43.43	842.59			
208	社会保障和就业支出	5.54	5.54				
20805	行政事业单位养老支出	5.54	5.54				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.69	3.69				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.85	1.85				
210	卫生健康支出	1.68	1.68				
21011	行政事业单位医疗	1.68	1.68				
2101102	事业单位医疗	1.68	1.68				
221	住房保障支出	2.77	2.77				
22102	住房改革支出	2.77	2.77				
2210201	住房公积金	2.77	2.77				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：丹凤县政务服务中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	896.01	一、一般公共服务支出	33	886.02	886.02		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	5.54	5.54		
	9		九、卫生健康支出	41	1.68	1.68		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	2.77	2.77		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	896.01	本年支出合计	59	896.01	896.01		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	896.01	合计	64	896.01	896.01		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：丹凤县政务服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	896.01	53.41	842.59
201	一般公共服务支出	886.02	43.43	842.59
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	886.02	43.43	842.59
2010306	政务公开审批	886.02	43.43	842.59
208	社会保障和就业支出	5.54	5.54	
20805	行政事业单位养老支出	5.54	5.54	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.69	3.69	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.85	1.85	
210	卫生健康支出	1.68	1.68	
21011	行政事业单位医疗	1.68	1.68	
2101102	事业单位医疗	1.68	1.68	
221	住房保障支出	2.77	2.77	
22102	住房改革支出	2.77	2.77	
2210201	住房公积金	2.77	2.77	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：丹凤县政务服务中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	44.28	302	商品和服务支出	9.13	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	19.52	30201	办公费	2.77	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	1.70	30202	印刷费	1.54	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	13.08	30205	水费	0.21	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	3.69	30206	电费	3.08	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	1.85	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	2.77	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费	1.68	30213	维修（护）费	0.58	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	0.13	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.69	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.13			
人员经费合计		44.28	公用经费合计				9.13	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：丹凤县政务服务中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：丹凤县政务服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：丹凤县政务服务中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。